



Република Србија  
ОСНОВНИ СУД У СУБОТИЦИ  
Су. IV-22 број 7/19  
Датум: 03.04.2019. год.  
СУБОТИЦА

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

*ОСНОВНИ СУД У СУБОТИЦИ  
СЕНЂАНСКИ ПУТ БР. 1  
24000 СУБОТИЦА*

### **ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Јавна набавка мале вредности - ЈНМВ 3/19

*Април, 2019.године*

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су. IV-22 број 7/19 од 03.04.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку Су. IV-22 број 7/19 од 03.04.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности - добра**  
**канцеларијски материјал - ЈНМВ 3/19**

Конкурсна документација садржи :

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке и место испоруке	4
IV	Техничка спецификација	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	26
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац : Основни суд у Суботици  
Адреса : Сенћански пут бр. 1, Суботица  
Интернет страница : [www.su.os.sud.rs](http://www.su.os.sud.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр.3/19 су добра - канцеларијски материјал.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт : Мирза Лиховић, тел. 024/554-111 локал 2109, 064/6593-660

Е-маил адреса : [mirza.lihovic@su.os.sud.rs](mailto:mirza.lihovic@su.os.sud.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр.3/19 су добра - канцеларијски материјал - ОРН 30190000.

### **2. Партије**

Јавна набавка мале вредности бр.3/19 није обликована по партијама.

**III ВРСТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА,  
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

**1. ВРСТА ДОБАРА**

Канцеларијски материјал у складу са техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације.

**2. КВАЛИТЕТ**

Квалитет је потребно да задовољава захтеве из техничке спецификације која је саставни део конкурсне документације.

**3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Количина и опис добара дат је у техничкој спецификацији и у обрасцу понуде који су саставни део ове конкурсне документације.

**4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА**

Контрола испоручених добара се врши од стране Наручиоца приликом примопредаје.

**5. РОК ИСПОРУКЕ**

Сукцесивно према захтеву Наручиоца, а у складу са уговореним роком.

**6. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Службене просторије (магацин) Наручиоца у Суботици, Сенђански пут бр. 1.

#### IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. бр.	Врста	Јед. мере	Количина
1	Фотокопир папир А-4, за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и инк-јет штампаче, 80 гр/м <sup>2</sup> ± 3, дебљина 106 µм ± 4, храпавост 200 мл/мин ± 50, опацитет мин. 90 %, белина СIE 146 ± 3, Maestro standard или одговарајуће	рис	3000
2	Фотокопир папир А-3 за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и инк-јет штампаче, 80 гр/м <sup>2</sup> ± 3, дебљина 106 µм ± 4, храпавост 200 мл/мин ± 50, опацитет мин. 90 %, белина СIE 146 ± 3, Maestro standard или одговарајуће	рис	50
3	Рисовани папир ВК хартија А3, мин. 60 гр, 1/250, француске коцке	рис	10
4	Коверте 1000 АД - мин. 80 гр/м <sup>2</sup> - жуте самолепљиве, 235 x 360 мм	ком.	2500
5	Коверте Б5 - мин 75 гр/м <sup>2</sup> - роза самолепљиве 176 x 250 мм	ком.	2500
6	Коверте Б6 - мин. 70 гр/м <sup>2</sup> - плаве самолепљиве 125 x 176 мм	ком.	10000
7	Коверте А50 ДП - мин. 80 гр/м <sup>2</sup> - беле самолепљиве 230 x 110 мм	ком.	3000
8	Коверте - беле самолепљиве, 300 x 400 мм	ком.	2000
9	Адинг ролна - термо 57 x 48 x 28	ком.	200
10	Факс ролна 210 мм x 18 м, Ф 15-17мм	ком.	150
11	Индиго, А4, ПВЦ, 1/100	кутија	10
12	Налог за уплату, Образац 1 - 1/50, 1+1	блок	80
13	Налог за исплату, Образац 2 - 1/50, 1+1	блок	30
14	Коверте беле, са прозорчићем са десне стране 23x11 mm	ком.	2000
15	Самолепљиве етикете (8) 62x 43mm	ком.	1000
16	Књига улазних фактура	ком.	2
17	Чиоде	ком.	200
18	Налог за књижење А4, 1/100	блок	10
19	Налог за књижење Б5, 1/100	блок	20
20	Путни налог за службени пут, лист А4	ком.	300
21	Путни налог за путн. возило, А4, НЦР, блок 1/100	ком.	20
22	Папир за паковање-браон боје 90 цм x 1,30 м	ком.	100
23	Фолија ПВЦ „У“, А4, минимум 80 микрона са 11 рупа за регистраторе	ком.	2500
24	Фолија ПВЦ „Л“, А4, минимум 120 микрона	ком.	1000
25	Фасцикла А4 ПВЦ са металним механизмом, провидном предњом страном, задња страна ПВЦ тврђи	ком.	800
26	Досије картон са врпцом	ком.	500
27	Фасцикла бела са клапном, димензије 245 x 315 мм	ком.	500
28	Регистратор, А4, нормал, дебљине мин. 1,5 мм од хромокартона са кутијом	ком.	200
29	Регистратор, А4, уски, дебљине мин. 1,5 мм од хромокартона са кутијом	ком.	100
30	Регистратор, Б5, дебљине мин. 1,5 мм од хромокартона са кутијом	ком.	100
31	Свеска А4, тврди повез, мин. 80 листова, шивена, на француске коцке	ком.	200
32	Графитна оловка ХБ са гумицом Staedtler или одговарајуће	ком.	500
33	Гумица за брисање трага графитне оловке - мека, беле боје (35x28x8 мм ±2%), Mared или одговарајуће	ком.	250
34	Оловка хемијска 0,5 мм, вишекратна, са притиском одозго - патент са пластичним или гуменим гридом са улошком минимум 105 мм, плаво мастило	ком.	1200
35	Оловка хемијска 0,5 мм, вишекратна, са притиском одозго - патент са пластичним или гуменим гридом са улошком минимум 105 мм, црвено мастило		250

36	Оловка хемијска 0,5 мм, вишекратна, са притиском одозго - патент са пластичним или гуменим гридом са улошком минимум 105 мм, црно мастило		100
38	Хемијска оловка - ролер гел - 0,7мм, плава	ком.	600
39	Маркер, перманент, са облим врхом, испис 3мм (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама (обавезно црна, црвена ))	ком.	200
40	Маркер, перманент, са косим врхом, испис 1-5мм (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама (обавезно црна, црвена))	ком.	100
41	Маркер, перманент, дебљина трага 1-2 мм, за писање по фолији, ЦД/ДВД, пластици (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама (обавезно црна, црвена и плава))	ком.	50
42	Текст маркер, са косим врхом, испис 1-4мм (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама (обавезно жута, оранж, розе, зелена))	ком.	200
43	Текст маркер, са косим врхом, испис 1-5 мм (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама (обавезно жута, оранж, розе, зелена))	ком.	200
44	Фломастер обични, испис црне и црвене боје	ком.	200
45	Техничка оловка са гумицом и поклопцем и металним врхом 0,5 мм, Staedtler или одговарајуће	ком.	100
46	Графитне mine за техничку оловку 0,5 мм ХБ, Staedtler или одговарајуће	ком.	250
47	Муниција за хефталицу 23/8 1/1000	кутија	5
48	Муниција за хефталицу 23/10 1/1000	кутија	5
49	Чаша за оловке, метална мрежа, заобљене ивице	ком.	100
50	Блок самолепљиви, 80 листића, димензије листића 75 x 75 мм, у разним јарким бојама, Faber Castell или одговарајући	ком.	800
51	Обележивач страница - page marker - листићи димензије мин. 45 x 12 мм, у 5 јарких боја, мин. 30 листића у свакој боји, Faber Castell или одговарајући	ком.	200
52	Зарезач метални или пластични	ком.	100
53	Датумар метални, са 6 бројева који означавају дан и годину и 3 слова која означавају месец, мин. димензија отиска 25 x 5 мм	ком.	50
54	Бушач за акта са граничником капацитета минимум 30 листова	ком.	30
55	Нож за отварање коверти	ком.	20
56	Течно лепило у провидној туби 50 мл, Тropicana или одговарајући	ком.	5000
57	Коректор лак, бели, течни, 20 мл, покривање текста 100 %	ком.	300
58	Коректор у траци, ширине мин. 4мм, дужине мин. 5м	ком.	300
59	Јастук за печате, пластични, мин. 150x100 мм	ком.	50
60	Мастило за печат мин. 30 мл, љубичасто или плаво	ком.	200
61	Хефталица, ручна, клешта, муниција 24/6, за мин. 30 листа	ком.	150
62	Муниција за хефталицу 24/6, 1/1000, бакарна, Делта или одговарајуће	ком.	1500
63	Расхефтивач, обичан за стандардну муницију	ком.	100
64	Спајалице никловане 33 мм, 1/100	кутија	900
65	Спајалице никловане 50 мм, 1/100	кутија	20
66	Кутија за спајалице магнетни клип	ком.	100
67	Маказе за папир 19-23 цм од нерђајућег челика	ком.	50
68	Лењир ПВЦ 30 цм, провидан, обичан	ком.	50
69	Јастуче за прст (сунђер) наквасивач	ком.	50
70	Трака селотејп 15мм x 33м, провидна	ком.	300
71	Трака селотејп 25мм x 66м, провидна	ком.	100
72	Трака селотејп 50мм x 66м, провидна	ком.	200
73	Трака селотејп 50мм x 66м, мат	ком.	200
74	Јемственик 100м	ком.	70

75	Гумице, велике за предмете, Ф 120 пак. 1 кг	пакет	10
76	Гумице, за акта, Ф 50 пак. 1 кг	пакет	1
77	Канап за везивање списка 0.6/2; 500 гр, дебљи, кудељни	котур	300
78	Батерије 1,5 V, алкалне AAA	ком.	300
79	Батерије 1,5 V, алкалне AA	ком.	100
80	ЦД-Р, 700 МБ, Verbatim или одговарајући	ком.	200
81	ДВД-Р, 4,7 ГБ, Verbatim или одговарајући	ком.	200
82	WC папир џамбо, Ф 60мм, 100 % целулоза, беле боје пречник ролне 19 цм, висина 9,5 цм, двослојни, димензија листића 11,5 x 9,5 цм, број листића у ролни мин. 670	ком.	1000
83	Сложиви папирни убрус у листићима, беле боје, паковање 1/250, димензије - мин. 20 x 23 цм - мах. 23 x 25 цм.	ком.	2000

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ИЗ ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛ. 75 И 76 ЗАКОНА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то :

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да поседује неопходан финансијски и пословни капацитет :

а) да је у 2016., 2017. и 2018. години закључио уговоре о продаји робе у кумулативном износу од 8.000.000,00 динара

б) позитиван резултат пословања у претходне три године (2016., 2017. и 2018.)

ц) да у претходне три године пре дана објављивања позива није имао блокаду на својим текућим рачунима

2. Да поседује неопходан технички и кадровски капацитет

а) да поседује 1 доставно возило

б) да у радном односу има пет стално запослених радника

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.



Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке *добра - канцеларијски материјал* број ЈНМВ 3/19, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове - поседује неопходан финансијски и пословни капацитет и поседује неопходан технички и кадровски капацитет;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра – канцеларијски материјал број ЈНМВ 3/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс истог, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Основни суд у Суботици, Сенћански пут бр. 1, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра - канцеларијски материјал - ЈНМВ 3/19 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране

наручиоца до **15.04.2019.године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

а) Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона“ и „Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75 Закона“ уколико се понуда подноси са подизвођачем

б) Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“

ц) Попуњен, потписан и печатом оверен „Модел уговора“

д) Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о независној понуди“

е) Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац изјаве о трошковима“

(напомена : ова изјава није обавезна)

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Основни суд у Суботици, Сенђански пут бр. 1 са знаком :

**„Измена понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал - ЈНМВ 3/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал - ЈНМВ 3/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал - ЈНМВ 3/19 - НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал - ЈНМВ 3/19 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

### 9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара и места испоруке

Рок испоруке је сукцесиван и рачуна се од дана захтева Наручиоца, а у складу са уговореним роком.

Место испоруке - службене просторије Наручиоца, Суботица, Сенђански пут бр.1.

### 9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предметне јавне набавке са испоруком на адресу службених просторија Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач није у обавези да достави средства финансијског обезбеђења.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу Основни суд у Суботици, Сенђански пут бр. 1, Суботица, електронске поште на e-mail mirza.lihovic@su.os.sud.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних

набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 3/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

<b>а) Укупна цена</b>	<b>80 пондера</b>
Бодоваће се према следећој формули најнижа понуђена цена x 80 / понуђена цена	
<b>б) Рок испоруке</b>	<b>20 пондера</b>
Бодоваће се према следећој скали (радни дани)	
<b>0-1 дан</b>	<b>20 пондера</b>
<b>2-3 дана</b>	<b>10 пондера</b>
<b>4-5 дана</b>	<b>5 пондера</b>
<b>више од 5 дана</b>	<b>0 пондера</b>

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а уколико два или више понађача понуде исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*)

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [mirza.lihovic@su.os.sud.rs](mailto:mirza.lihovic@su.os.sud.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Основни Суд у Суботици, Сенћански пут бр. 1, Суботица.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.



**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добра - канцеларијски материјал ЈНМВ 3/19.

Ред бр.	Врста	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупан износ без ПДВ	Укупан износ са ПДВ
1	Фотокопир папир А-4, за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и инк-јет штампаче, 80 гр/м <sup>2</sup> ± 3, дебљина 106 µм ± 4, храпавост 200 мл/мин ± 50, опацитет мин. 90 %, белина СIE 146 ± 3, Maestro standard или одговарајуће	рис	3000					
2	Фотокопир папир А-3 за обострано копирање, за све врсте фотокопир апарата, ласерске и инк-јет штампаче, 80 гр/м <sup>2</sup> ± 3, дебљина 106 µм ± 4, храпавост 200 мл/мин ± 50, опацитет мин. 90 %, белина СIE 146 ± 3, Maestro standard или одговарајуће	рис	50					
3	Рисовани папир ВК хартија А3, мин. 60 гр, 1/250, француске коцке	рис	10					
4	Коверте 1000 АД - мин. 80 гр/м <sup>2</sup> - жуте самолепљиве, 235 x 360 мм	ком.	2500					
5	Коверте Б5 - мин 75 гр/м <sup>2</sup> - роза самолепљиве 176 x 250 мм	ком.	2500					
6	Коверте Б6 - мин. 70 гр/м <sup>2</sup> - плаве самолепљиве 125 x 176 мм	ком.	1000 0					
7	Коверте А50 ДП - мин. 80 гр/м <sup>2</sup> - беле самолепљиве 230 x 110 мм	ком.	3000					
8	Коверте - беле самолепљиве, 300 x 400 мм	ком.	2000					
9	Адинг ролна - термо 57 x 48 x 28	ком.	200					
10	Факс ролна 210 мм x 18 м, Ф 15-17мм	ком.	150					
11	Индиго, А4, ПВЦ, 1/100	кутија	10					
12	Налог за уплату, Образац 1 - 1/50, 1+1	блок	80					
13	Налог за исплату, Образац 2 - 1/50, 1+1	блок	30					
14	Коверте беле, са прозорчићем са десне стране 23x11 mm	ком	2000					
15	Самолепљиве етикете (8) 62x 43mm	ком.	1000					
16	Књига улазних фактура	ком.	2					
17	Чиоде	ком.	200					
18	Налог за књижење А4, 1/100	блок	10					
19	Налог за књижење Б5, 1/100	блок	20					
20	Путни налог за службени пут, лист А4	ком.	300					
21	Путни налог за путн. возило, А4, НЦР, блок 1/100	ком.	20					
22	Папир за паковање-браон боје 90 цм x 1,30 м	ком.	100					
23	Фолија ПВЦ „У“, А4, минимум 80 микрона са 11 рупа за	ком.	2500					

	регистраторе							
24	Фолија ПВЦ „Л“, А4, минимум 120 микрона	ком.	1000					
25	Фасцикла А4 ПВЦ са металним механизмом, провидном предњом страном, задња страна ПВЦ тврђи	ком.	800					
26	Досије картон са врпцом	ком.	500					
27	Фасцикла бела са клапном, димензије 245 x 315 мм	ком.	500					
28	Регистратор, А4, нормал, дебљине мин. 1,5 мм од хромокартона са кутијом	ком.	200					
29	Регистратор, А4, уски, дебљине мин. 1,5 мм од хромокартона са кутијом	ком.	100					
30	Регистратор, Б5, дебљине мин. 1,5 мм од хромокартона са кутијом	ком.	100					
31	Свеска А4, тврди повез, мин. 80 листова, шивена, на француске коцке	ком.	200					
32	Графитна оловка ХБ са гумицом Staedtler или одговарајуће	ком.	500					
33	Гумица за брисање трага графитне оловке - мека, беле боје (35x28x8 мм ±2%), Marped или одговарајуће	ком.	250					
34	Оловка хемијска 0,5 мм, вишекратна, са притиском одозго - патент са пластичним или гуменим гридом са улошком минимум 105 мм, плаво мастило	ком.	1200					
35	Оловка хемијска 0,5 мм, вишекратна, са притиском одозго - патент са пластичним или гуменим гридом са улошком минимум 105 мм, црвено мастило	ком.	250					
36	Оловка хемијска 0,5 мм, вишекратна, са притиском одозго - патент са пластичним или гуменим гридом са улошком минимум 105 мм, црно мастило	ком.	100					
38	Хемијска оловка - ролер гел - 0,7мм, плава	ком.	600					
39	Маркер, перманент, са облим врхом, испис 3мм (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама (обавезно црна, црвена))	ком.	200					
40	Маркер, перманент, са косим врхом, испис 1-5мм (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама (обавезно црна, црвена))	ком.	100					
41	Маркер, перманент, дебљина трага 1-2 мм, за писање по фолији, ЦД/ДВД, пластици (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама (обавезно црна, црвена и плава))	ком.	50					
42	Текст маркер, са косим врхом, испис 1-4мм (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама (обавезно жута, оранж, розе, зелена))	ком.	200					
43	Текст маркер, са косим врхом, испис 1-5 мм (наведени артикал мора бити доступан у различитим бојама (обавезно жута, оранж, розе, зелена))	ком.	200					

44	Фломастер обични, испис црне и црвене боје	ком.	200					
45	Техничка оловка са гумицом и поклопцем и металним врхом 0,5 мм, Staedtler или одговарајуће	ком.	100					
46	Графитне мине за техничку оловку 0,5 мм ХБ, Staedtler или одговарајуће	ком.	250					
47	Муниција за хефталицу 23/8 1/1000	кутија	5					
48	Муниција за хефталицу 23/10 1/1000	кутија	5					
49	Чаша за оловке, метална мрежа, заобљене ивице	ком.	100					
50	Блок самолепљиви, 80 листића, димензије листића 75 x 75 мм, у разним јарким бојама, Faber Castell или одговарајући	ком.	800					
51	Обележивач страница - page marker - листићи димензије мин. 45 x 12 мм, у 5 јарких боја, мин. 30 листића у свакој боји, Faber Castell или одговарајући	ком.	200					
52	Зарезач метални или пластични	ком.	100					
53	Датумар метални, са 6 бројева који означавају дан и годину и 3 слова која означавају месец, мин. димензија отиска 25 x 5 мм	ком.	50					
54	Бушач за акта са граничником капацитета минимум 30 листова	ком.	30					
55	Нож за отварање коверти	ком.	20					
56	Течно лепило у провидној туби 50 мл, Тгорисана или одговарајући	ком.	5000					
57	Коректор лак, бели, течни, 20 мл, покривање текста 100 %	ком.	300					
58	Коректор у траци, ширине мин. 4мм, дужине мин. 5м	ком.	300					
59	Јастук за печате, пластични, мин. 150x100 мм	ком.	50					
60	Мастило за печат мин. 30 мл, љубичасто или плаво	ком.	200					
61	Хефталица, ручна, клешта, муниција 24/6, за мин. 30 листа	ком.	150					
62	Муниција за хефталицу 24/6, 1/1000, бакарна, Делта или одговарајуће	ком.	1500					
63	Расхефтивач, обичан за стандардну муницију	ком.	100					
64	Спајалице никловане 33 мм, 1/100	кутија	900					
65	Спајалице никловане 50 мм, 1/100	кутија	20					
66	Кутија за спајалице магнетни клип	ком.	100					
67	Маказе за папир 19-23 цм од нерђајућег челика	ком.	50					
68	Лењир ПВЦ 30 цм, провидан, обичан	ком.	50					
69	Јастуче за прст (сунђер) наквасивач	ком.	50					
70	Трака селотејп 15мм x 33м, провидна	ком.	300					
71	Трака селотејп 25мм x 66м, провидна	ком.	100					

72	Трака селотејп 50мм х 66м, провидна	ком.	200					
73	Трака селотејп 50мм х 66м, мат	ком.	200					
74	Јемственик 100м	ком.	70					
75	Гумице, велике за предмете, Ф 120 пак. 1 кг	пакет	10					
76	Гумице, за акта, Ф 50 пак. 1 кг	пакет	1					
77	Канап за везивање списа 0.6/2; 500 гр, дебљи, кудељни	котур	300					
78	Батерије 1,5 V, алкалне AAA	ком.	300					
79	Батерије 1,5 V, алкалне AA	ком.	100					
80	ЦД-Р, 700 МБ, Verbatim или одговарајући	ком.	200					
81	ДВД-Р, 4,7 ГБ, Verbatim или одговарајући	ком.	200					
82	WC папир џамбо, Ф 60мм, 100 % целулоза, беле боје пречник ролне 19 цм, висина 9,5 цм, двослојни, димензија листића 11,5 х 9,5 цм, број листића у ролни мин. 670	ком.	1000					
83	Сложиви папирни убрбус у листићима, беле боје, паковање 1/250, димензије - мин. 20 х 23 цм - мах. 23 х 25 цм.	ком.	2000					
	УКУПНО :							

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 3/19 НАБАВКА ДОБРА - КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен дана ..... 2019.године у Суботици између :

1. "....." из ....., ул. .... бр. ...., МБ ....., ПИБ....., текући рачун бр. .... код ....., кога заступа директор ....., као продавца са једне стране (у даљем тексту Продавац)

и

2. **ОСНОВНИ СУД У СУБОТИЦИ**, Суботица, Сенђански пут бр. 1, МБ: 08864403, ПИБ: 106400425, коју заступа Председник суда Тумбас Розалија као купца са друге стране (у даљем тексту Купац)

на следећи начин :

#### **Члан 1. -предмет уговора-**

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је предмет уговора сукцесивна куповина канцеларијског материјала за потребе Купца
- да је Продавац доставио понуду бр. .... од .....2019.године, која чини саставни део овог Уговора
- да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу Уговора и чине саставни део овог Уговора
- да је Купац као Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама набавкама ("Сл. гласник РС бр. 124/12, 14/15 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке бр.3/19 за добра која су предмет овог Уговора, те да је понуда Продавца као понуђача изабрана као најповољнија Одлуком бр. ....од ..... 2019.године

#### **Члан 2. - цена -**

Цена добара дата понудом бр. .... од ..... 2019.године, а која чини саставни део овог Уговора, износи ..... динара без обрачунатог ПДВ-а, са свим зависним трошковима.

Цену утврђену понудом Продавац нема право да повећава за време извршења овог Уговора.

Уговорена цена се може мењати искључиво из објективних разлога и то уколико дође до промене тржишних услова из објективних разлога, тј. објективна промена цена материјала или цена других елемената на основу којих је одређена цена добара из чл. 1 овог Уговора.

Уговорену цену није могуће мењати првих 60 дана трајања овог Уговора.

#### **Члан 3. -обавезе Продавца-**

Продавац се обавезује да Купцу за време правне снаге овог Уговора испоручи добра из чл. 1. овог Уговора сукцесивно, на основу писмене поруџбенице Купца у којој ће се прецизно навести структура, врста и количина добара која се требају, у року од .... дана од дана пријема захтева.

Продавац се обавезује да испоручи тражену количину добара.

Продавац се обавезује да у року од 3 дана од дана настанка промене обавести Купца о свакој промени података - назив фирме, адреса седишта, број рачуна, ПИБ, матични број и др., у супротном одговара Купцу за сваку штету нанету непоштовањем ове одредбе.

**Члан 4.**  
**-обавезе Купца-**

Купац се обавезује да Продавцу исплати купопродајну цену за сваку сукцесивну испоруку по испоруци, на основу испостављене фактуре.

Купац се обавезује да изврши плаћање испоручене робе у року од ..... дана од дана пријема фактуре, на текући рачун Продавца број ..... код .....

Купац задржава право измене плаћања испоручених добара у зависности од преноса средстава од стране Министарства правде.

**Члан 5.**  
**- испорука добара-**

Продавац се обавезује да робу испоручи фцо магацин купца.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована од стране Продавца у амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе.

Продавац гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или није испоручена одговарајућа количина робе или роба не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или је пак оштећена приликом транспорта, Продавац је у обавези да замени робу у року од 24 часа од момента пријаве недостатака од стране Купца, односно да одмах, без одлагања, испоручи тражену количину робе.

У случају поновљене рекламације, Купац задржава право раскида Уговора и право на накнаду настале штете.

**Члан 6.**  
**-доцња-**

Купац, уз претходно писмено обавештење Продавцу о испуњености услова, стиче право набавке добара које су предмет овог Уговора исте количине и квалитета, на терет Продавца, од другог добављача, у случају да Продавац не испоручи уговорену количину добара у року утврђеним чл. 3 овог Уговора.

**Члан 7.**  
**-период важења Уговора-**

Овај Уговор ступа на правну снагу даном потписивања истог и важи до утрошка средстава дозначених од стране Министарства правде РС, најдуже до 31.12.2019.године.

**Члан 8.**  
**-раскид Уговора-**

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем уз примерени раскидни рок од 60 дана.

**Члан 9.**  
**-решавање спорова-**

Уговорне стране су сагласне да све спорове решавају заједнички, у духу добрих пословних односа, у супротном уговара се месна надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

На све околности које нису регулисане овим Уговором, примењују се одредбе

ЗОО-а и других позитивно-правних прописа Републике Србије.

**Члан 10.**  
**-завршне одредбе-**

Прочитано, протумачено и у знак сагласности потписано.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

Уговорне стране потписују и оверавају сваку страну Увогора.

Саставни део Уговора је Понуда бр. .... од ..... 2019.године

За Продавца

директор

.....

За Купца

ОСНОВНИ СУД У СУБОТИЦИ

Председник суда

.....

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена: достављање овог обрасца није обавезно***

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје :  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добра - канцеларијски материјал ЈНМВ 3/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**